

## POLÍTICA DE CALIDAD

En Linguaserve Internacionalización de Servicios S.A. realizamos, desarrollamos e impulsamos las **estrategias multilingües** de nuestros CLIENTES y hemos identificado la **mejora continua** como el factor estratégico esencial para conseguir las más altas cotas de excelencia de nuestras soluciones y servicios de traducción y del resto de actividades multilingües de valor añadido.

Nuestra **misión** es dar respuesta al amplio abanico de necesidades de comunicación multilingüe en continua evolución que se les plantean a los organismos y las empresas, ante la expansión del multilingüismo y los cambios de paradigma por las nuevas tecnologías en la Sociedad del Conocimiento y la Información.

Nuestra **visión** es lograr para nuestros CLIENTES la excelencia y el éxito empresarial en entornos multilingües y multiculturales en permanente evolución tecnológica; estar a la vanguardia internacional en la innovación tecnológica, y coordinar e integrar los mejores recursos humanos, las metodologías más eficaces y los procedimientos más avanzados de aseguramiento de la calidad.

Consecuentemente, expresamos nuestro compromiso con una política de calidad orientada hacia la **mejora continua para nuestros CLIENTES**, en coherencia con las exigencias y los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad de la norma ISO 9001 y de la norma ISO 17100 para la prestación de servicios de traducción y otros de valor añadido, de acuerdo con los siguientes principios:

1. El estricto cumplimiento de los compromisos contraídos con nuestros CLIENTES y la normativa legal vigente, así como la sujeción a un código ético interno de todo nuestro personal.
2. El establecimiento de un sistema ágil de comunicación y coordinación para conocer las expectativas y necesidades de nuestros CLIENTES, así como su opinión para medir y evaluar su grado de satisfacción.
3. La formación y el desarrollo de la competencia profesional de nuestros equipos humanos (en plantilla y colaboradores externos), la actualización e inversión continua en I+D+i y el correcto uso de los recursos técnicos (propios o de terceros), con una excelente gestión de la subcontratación.
4. Aplicar la mejora continua no solo a la organización y a la prestación de los servicios, sino a todas las demás actividades y metodologías que tienen relación con la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros CLIENTES, visualizándolo como entrada y salida de nuestros procesos.
5. Medir la mejora continua a través de indicadores, de la satisfacción de nuestros CLIENTES y de revisiones y auditorías internas. Establecer objetivos y realizar un seguimiento del grado de cumplimiento, para incorporar propuestas de mejora y, en caso de detectar desviaciones, llevar a cabo los ajustes oportunos lo antes posible, a través de medidas correctivas y preventivas.
6. Integrar el ciclo de planificación, ejecución, evaluación y mejora en el Sistema de Gestión de Calidad, que debe ser revisado para su adecuación a las circunstancias cambiantes de la empresa y su mercado, con una adecuada gestión de riesgos comprobada periódicamente mediante la evaluación del rendimiento de los procesos, auditorías y revisiones por la dirección con el fin de poder establecer planes de mejora.
7. La calidad se aplica en cada puesto y en cada función de Linguaserve y ello conlleva la necesidad de la colaboración y el compromiso de todos los integrantes de la empresa para conseguir los objetivos que en esta declaración nos planteamos, por lo que **todo el personal debe ser consciente de la importancia de satisfacer tanto los requisitos del CLIENTE como los legales y reglamentarios.**

**Es responsabilidad de la Dirección de Linguaserve y su compromiso aportar los medios necesarios para cumplir los objetivos de mejora** que vayan estableciéndose en el tiempo, así como informar al personal afectado de los resultados obtenidos. De igual modo la Dirección se compromete, mediante un adecuado sistema de comunicación, a la divulgación de esta Política, asegurándose de su **comprensión y aceptación de todas las personas de la empresa.**